

**Zarządzenie nr 1/2012**  
**Wójta Gminy Biały Dunajec**  
**z dnia 12 stycznia 2012 roku**  
**w sprawie: ogłoszenia konkursów na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2012 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), art. 27 i art 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XIV/72/2011 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
  - a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Konkursy obejmują zadania określone w „Programie współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.
3. Konkursy zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).
4. Ogłoszenie o konkursach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY BIAŁY DUNAJEC**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje**  
**pozarządowe i uprawnione podmioty w 2012 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2012 roku w zakresie:

- a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Realizacja zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych obejmować będzie:

a) transport i opiekę w czasie przewozu do Ośrodka Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Zakopanem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

2. Realizacja zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmować będzie:

- a) szkolenie i udział w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Podhalański Okręg Piłki Nożnej w Nowym Targu w grupach młodzieżowych, juniorzy starsi, juniorzy młodszy, trampkarze,
- b) organizacja szkolenia w zakresie narciarstwa klasycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz udział w zawodach sportowych,
- c) udział w programie Animator Sportu Dzieci i Młodzieży prowadzonego przez Małopolski Szkolny Związek Sportowy w dyscyplinach piłka nożna i narciarstwo klasyczne.

### **§ 1 Adresaci.**

Konkurs adresowany jest do organizacji działających na terenie Gminy Biały Dunajec lub na rzecz jej mieszkańców:

1. organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy,
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielni socjalnych,
5. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 187 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **§ 2 Środki.**

1. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Biały Dunajec na rok 2012 do kwoty: 73.200,00 zł w tym:

- a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych, do kwoty: 21.000,00 zł,

- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, do kwoty: 52.200,00 zł.
2. W 2011 roku na realizację przedmiotowych zadań przeznaczono kwotę: 64.574,23 zł. Zadania realizowane były przez:
- w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Zakopanem, kwota: 19.574,23 zł;
  - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) organizacja szkolenia w zakresie piłki nożnej i udział w zawodach sportowych: LKS Biali Biały Dunajec kwota: 15.000,00 zł,
    - b) organizacja szkolenia w zakresie narciarstwa klasycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz udział w zawodach sportowych:
      - UKS Dwójka kwota: 11.978,00 zł,
      - UKS nr 405 przy Szkole Podstawowej w Gliczarowie Górnym kwota: 10.144,00 zł,
      - UKS Sierockie kwota: 7.878,00 zł.

### **§ 3 Zasady.**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XIV/72/2011 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.
2. Współdziałanie Gminy Biały Dunajec z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
  - a) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte,
  - b) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
  - c) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - d) promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
  - e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - f) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - g) konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania,
  - h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

- i) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł,
  - j) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - k) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
  6. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
  7. Wójt Gminy Biały Dunajec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
  8. Wójt Gminy Biały Dunajec może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
  9. Komisja konkursowa może wnioskować do Wójta Gminy Biały Dunajec o unieważnienie otwartego konkursu ofert w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **§ 4 Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Podmioty składające ofertę winny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Biały Dunajec.

#### **§ 5 Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w § 3 ust 1). Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Biały Dunajec: [www.bialydunajec.com.pl](http://www.bialydunajec.com.pl).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
  - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

#### **§ 6 Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 3 lutego 2012 r. do godziny 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II nr 312,, 34-425 Biały Dunajec.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§ 7 Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Biały Dunajec. Komisja Konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Biały Dunajec w formie protokołu propozycję rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - a) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (0-5),
  - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadania publiczne (0-5),
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5),
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5),
  - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy (0-5).
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz oferty, które uzyskały łącznie mniej niż 25 pkt zostaną odrzucone.

### **§ 8 Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Biały Dunajec w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 5 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
2. Zarządzenie Wójta Gminy Biały Dunajec o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na realizację zadania.
3. Wyniki konkursu opublikowane zostaną:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej Gminy Biały Dunajec,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biały Dunajec.

### **§ 9 Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Biały Dunajec. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. W przypadku zakupu odzieży sportowej podmiot, który otrzyma dotacje zobowiązany będzie do umieszczenia w miejscu widocznym herbu Gminy Biały Dunajec.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli właściwej dokumentacji z nią związanej,

- c) kontrola, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Informacji w sprawie konkursu ofert udziela Skarbnik Gminy Biały Dunajec, pokój nr 11, tel. 18 207 31 25.