
Ogólne Warunki Konkursu
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

ROZDZIAŁ I.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (Dz.U. z 2011r Nr 112, poz. 654) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. 2008 nr 164 poz. 1027).
2. Do konkursu mogą przystąpić odpowiednie podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty bądź ich potwierdzone za zgodność kopie:

Dotyczy podmiotów leczniczych

1. Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do szczegółowych warunków konkursu;
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunków postępowania i umowy – według wzoru załączonego do szczegółowych warunków konkursu - **załącznik nr 2**;
3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do szczegółowych warunków konkursu;
4. Oświadczenie Oferenta, stanowiące **załącznik nr 4**, że w przypadku wyboru jego oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi następujące dokumenty:
 - potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia:

- 1) odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) na rzecz pacjentów z tytułu zdarzeń medycznych określonych w przepisach o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta — w przypadku podmiotu leczniczego prowadzącego szpital;
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729);
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych (dyplom, potwierdzenie specjalizacji, prawo wykonywania zawodu)
5. Informacje o Oferencie – wypełniony **załącznik nr 5**;
 6. Dokumenty potwierdzające dane o Oferencie, tj.:
 - Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy, poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - Statut;
 - Aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dotyczy lekarzy wykonujących działalność leczniczą:

1. Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do szczegółowych warunków konkursu;
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunków postępowania i umowy – według wzoru załączonego do szczegółowych warunków konkursu - **załącznik nr 2**,

3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do szczegółowych warunków konkursu
4. Oświadczenie Oferenta, stanowiące **załącznik nr 4**, że w przypadku wyboru jego oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi następujące dokumenty:
 - potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729)
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych (dyplom, potwierdzenie specjalizacji, prawo wykonywania zawodu);
5. Informacje ofercie - wypełniony **załącznik nr 4**.
6. Dokumenty potwierdzające dane o Oferencie, tj.:
 - Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku spółki cywilnej wymagane jest złożenie umowy spółki.
 - wpis do rejestru indywidualnych lub indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich.

2. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Uwaga:

- **potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje Oferent lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;**
- **zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do właściwego rejestru musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.**

ROZDZIAŁ III.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją **„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie ginekologii”**
2. Oferty należy składać w Samodzielnym Gminnym Ośrodku Zdrowia w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 308, 34-425 Biały Dunajec w rejestracji, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 stycznia 2012 r. do godz. 11⁰⁰.**

ROZDZIAŁ IV.

PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w Samodzielnym Gminnym Ośrodku Zdrowia w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 308, w administracji, **w dniu 16 stycznia 2012 r. godz. 11³⁰.**
2. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Decyzją Kierownika SGOZ.
3. Otwarcie kopert z ofertami dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
4. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku faksem/e-mail oraz na piśmie.
5. Odrzuca się ofertę :
 - złożoną po terminie ,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną ,
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu konkursowym.
 - złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie oferenta.
9. Unieważnia się postępowanie gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ROZDZIAŁ V.

ZAWARCIE UMOWY

1. Kierownik SGOZ zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą nie wcześniej niż przed upływem terminu na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
3. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu.
4. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany

protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

5. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpoznaniu.
6. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent może wnieść do Kierownika SGOZ w Białym Dunajcu odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Kierownik SGOZ w Białym Dunajcu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Data:

Zatwierdzam: