

Znak sprawy ZP.271.17.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986), zwanej w treści SIWZ „PZP”,
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP***

dla zadania pod nazwą:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC”**

pieczęć zamawiającego

podpis i pieczęć imienna

Biały Dunajec, dnia 12 czerwca 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec
- 1.2. e-mail: przetargi@bialydunajec.com.pl
- 1.3. telefon: (18) 20-79-521
- 1.4. fax: (0-18) 20-73-124
- 1.5. Strona internetowa: www.bialydunajec.com.pl
- 1.6. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986).
- 2.2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Finansowanie

Zadanie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. CHARAKTERYSTYKA GMINY

4.1.1 Powierzchnia

Powierzchnia Gminy 3,5 km²

4.1.2. Liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców aktualnie zamieszkałych wynosi ok. 7102 osób

4.1.3. Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości: ok. 2096

Zamawiający informuje, iż na dzień 31.05.2019 r. zadeklarowało: 2096

- 1680 właścicieli segregujących odpady komunalne,
- 416 właścicieli niesegregujących odpadów komunalnychj

4.1.4. Liczba sołectw:

Liczba sołectw: 5

L.p	Sołectwo	Liczba mieszkańców z ewidencji
1	Biały Dunajec	4 794
2	Leszczyny	422
3	Sierockie	573
4	Gliczarów Dolny	508
5	Gliczarów Górny	805

4.1.5. Szacowana na 1 rok ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje sporządzona na podstawie sprawozdania rocznego odebranych odpadów w roku 2018.

Szacowana ilość wszystkich odpadów wynosi 2.229,81 ton na okres 1 roku.

Opakowania z papieru i tektury	3,56
Opakowania z tworzyw sztucznych	6,86
Zmieszane odpady opakowaniowe	308,71
Opakowania ze szkła	43,92
Zużyte opony	8,50
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	22,08
Tworzywa sztuczne	12,30
Gruz ceglany	14,30
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	120,22
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1256,06
Odpady wielkogabarytowe	295,15
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	87,14
Odpady ulegające biodegradacji	50,69
Urządzenia zawierające freony	0,08
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,02
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	0,06
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	0,16

4.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.2.1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wszystkich powstałych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Biały Dunajec do wskazanej przez Zamawiającego poniżej instalacji.

4.2.1.1. Zamawiający wskazuje następującą instalację do przekazywania odpadów komunalnych:

FCC Podhale Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ, będący Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (z późn. zm.) – do tej instalacji Wykonawca będzie mógł przekazywać:

- wszystkie odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) odbierane z terenu gminy Biały Dunajec

4.2.1.2. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

LP.	RODZAJ ODPADU
1	Nie segregowane odpady komunalne
2	Papier, tektura (makulatura, karton)
3	Szkło
4	Metal
5	Tworzywa sztuczne
6	Opakowania wielomateriałowe
7	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
8	Przeterminowane leki i chemikalia
9	Zużyte baterie i akumulatory
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe
13	Zużyte opony i części samochodowe
14	Popiół
15	Folia z bali
16	Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego
17	Opakowania po farbach i olejach
18	Odpady z drewna

4.2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:

a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z:

- z punktów selektywnej zbiórki odpadów,
 - z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”,
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,

4.2.1.4. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

Odpady komunalne gromadzone będą w:

- workach z taśmą do wiązania
- pojemnikach o pojemnościach 120l, 240l, 600l, 1100l z podziałem na następujące frakcje:
- **worki żółte lub odpowiednio oznaczone pojemniki - Metale i Tworzywa Sztuczne** (plastik, tworzywa sztuczne, metal, puszki, drobny złom, plastikowe opakowania torebki, worki foliowe, opakowania wielomateriałowe, kartony po sokach i mleku)
- **worki zielone lub odpowiednio oznaczone pojemniki – SZKŁO** (białe i kolorowe, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach)
- **worki czarne lub odpowiednio oznaczone pojemniki – Zmieszane i Popoły** (pozostałe odpady nie nadające się do segregacji,)
- **worki brązowe lub odpowiednio oznaczone pojemniki – BIO** (trawa, liście, resztki jedzenia, ziemia, patyki, trociny, kwiaty)
- **worki niebieskie lub odpowiednio oznaczone pojemniki - Papier** (opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, uloki, zeszyty, papier biurowy)
- **worki szare - Gruz**

4.2.1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

a) Zaopatrzenia właścicieli nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki **o grubości min. 45 mikronów w ilości szacunkowej 200 000 szt (wszystkie frakcje):**

- worki żółte z taśmą do wiązania o poj. 120l - Metale i Tworzywa sztuczne,
- worki zielone z taśmą do wiązania o poj. 80l - Szkło
- worki czarne z taśmą do wiązania o poj. 120l - Zmieszane i Popioły
- worki brązowe z taśmą do wiązania o poj. 80l - Bio
- worki niebieskie z taśmą do wiązania o poj. 120l - Papier
- worki szare o poj. 80l - Gruz

b) Worki wykonawca będzie dostarczał podczas odbioru odpadów od nieruchomości „, tak zwana wymiana ” oraz do Urzędu Gminy Biały Dunajec.

c) Z uwagi, iż gmina leży w terenach górzystych, wykonawca zobowiązany jest do dysponowania takim sprzętem, który także w okresie zimowym umożliwi odbiór odpadów komunalnych z sołectw położonych na zboczach gór. W przypadku nieodebrania w terminie, zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z § 12 ust.1 umowy (zał. nr 7 do SIWZ),

d) Posiadania systemu monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającego elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikator pojemnika przypisanego do nieruchomości). System powinien prezentować zdarzenia odbioru na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym,

e) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów.

f) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania czytników do kodów.

4.2.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia worków z taśmą do wiązania poprzez umieszczenie opisu określającego:

- nazwa: Gmina Biały Dunajec
- nr. tel. 18 20 3 197 ; 18 20 73 513
- rodzaj frakcji

4.2.2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2168);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454);
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018 poz. 1466);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 52);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. 2016 poz. 93),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2018 poz. 799);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 701)
- uchwałą nr XXVII/163/2012 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- uchwałą nr XXX/172/2017 Rady Gminy Biały Dunajecz dnia 12 czerwca 2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biały Dunajec;
- uchwałą nr V/34/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie zmiany Uchwały XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003r w sprawie „ Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 – 2022 ”
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1000)

5. Warunki wykonania usług, obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

5.1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

- Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej RIPOK).

FCC Odpady Sp zo. o ul. Jana Pawła II 115 34-400 Nowy Targ będący Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – będzie przekazywał wszystkie odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe odebrane z terenu Gminy Biały Dunajec

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów .na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Biały Dunajec zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego

- Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

5.2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości

5.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zbieranych odpadów:

- papier, tektura (makulatura, karton),

- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony i części samochodowe,
- popiół,
- folia z bali,
- odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego,
- opakowania po farbach i olejach,
- odpady z drewna,
- gruz

5.2.2. Właściciele nieruchomości deklarujący segregację odpadów komunalnych będą gromadzić odpady z podziałem na następujące frakcje:

- Metale i Tworzywa sztuczne:** (plastik, tworzywa sztuczne, metal, puszki, drobny złom, plastikowe opakowania torebki, worki foliowe, opakowania wielomateriałowe, kartony po sokach i mleku)
- Szkło** (białe i kolorowe, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach)
- Zmieszane i Popoły** (pozostałe odpady nie nadające się do segregacji,)
- BIO** (trawa, liście, resztki jedzenia, ziemia, patyki, trociny, kwiaty)
- Papier (opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, uloki, zeszyty, papier biurowy)**
- Szare - gruz**

5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością:

- z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie
 - odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie
- z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie

5.2.4. Odbiór odpadów wielogabarytowych raz na pół roku:

- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony i części samochodowe,
- odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- folia z bali,
- odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego,
- opakowania po farbach i olejach
- gruz.

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady wielkogabarytowe w wyznaczone miejsce.

5.2.5. Odbiór odpadów z punktów gniazdowych:

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z następujących punktów gniazdowych (dzwonów) dla poszczególnych frakcji dla poniższych lokalizacji:

LOKALIZACJA pojemnika (dzwon)	RODZAJ POJEMNIKA (typ odpadów)
Biały Dunajec – przy Os. GILE	Papier, szkło, tworzywa sztuczne, puszki
Biały Dunajec – przy starym Ośrodku Zdrowia	Papier, szkło, tworzywa sztuczne, puszki
Leszczyny – obok remizy OSP	Papier, szkło, tworzywa sztuczne, puszki
Gliczarów Górny – obok Szkoły Podstawowej	Papier, szkło, tworzywa sztuczne, puszki
Sierockie – plac przy starej szkole podstawowej	Papier, szkło, tworzywa sztuczne, puszki

Odbiór odpadów z wyżej wymienionych punktów gniazdowych - na zgłoszenie w ciągu 24 godz. po otrzymaniu zgłoszenia w przypadku zapelnienia pojemników. Zamawiający przewiduje, że opróżnianie będzie się odbywało co najmniej 1 raz na 2 miesiące, z możliwością zwiększenia częstotliwości odbioru w przypadku zapelnienia pojemników.

5.2.6. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z **częstotliwością:**

- odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie

5.2.7. Odbiór odpadów z koszy przyulicznych i miejsc publicznych raz na dwa tygodnie.

5.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowego odbioru odpadów, poza ustaloną częstotliwością.

5.3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- Wykonawcę obowiązują:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych frakcji.

5.4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

5.4.1. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (rozumianą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Dz. U. z dnia 31.12.2014r. poz. 1973, dalej określana jako „Karta Przekazania Odpadów”). Do 15 dnia każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do Karty Przekazania Odpadów za miesiąc poprzedni, wraz z kopiami kwitów wagowych, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji.

5.4.2. Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa o odpadach z dnia 15 stycznia 2015 roku). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
- Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca i dostarcza do 15 każdego miesiąca.

5.4.3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- informację o masie odpadów przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem, oraz dodatkowe informacje:

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

b) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów wszystkich frakcji [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raporty miesięczne będą m. in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 5.4.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 5.4.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5.5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportowania odpadów z głównych dróg oraz wewnętrznych uliczek.

Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biały Dunajec gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - - dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie kodów z przeprowadzonej zbiórki,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@bialydunajec.com.pl,
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu *Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec*, bądź faxem – nr (18) 20-731-24

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru.

Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

c) inne zobowiązania:

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Oferty częściowe

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Termin realizacji zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: 16.07.2019 r lub w dniu podpisania umowy.
- zakończenie: 30.06.2020 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

8.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

8.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

8.1.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną zdolność techniczną tzn.: złożą wykaz narzędzi i urządzeń technicznych koniecznych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w szczególności należy dysponować sprzętem:

a) samochód specjalistyczny przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o różnej pojemności (120l, 240l, 600l, 1100l), (min 1 szt.) lub oświadczenie że przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykonawca przedłoży dokumenty o posiadaniu takiego pojazdu.

b) samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych (min. 2 szt.) lub oświadczenie że przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykonawca przedłoży dokumenty o posiadaniu takich pojazdów.

Wykonawcę zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu w takiej ilości, która pozwoli mu wykonać usługę w całości i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli geometria drogi uniemożliwia Wykonawcy wjechanie dużym w/w sprzętem, Wykonawca musi zapewnić mniejszy sprzęt.

8.1.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

8.1.2.1. Posiadał aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie o odpadach oraz wpis do działalności regulowanej w Gminie Biały Dunajec.

- 8.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP, zgodnie z pkt 9.9 SIWZ.
- 8.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt. 8.1.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
- 8.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 8.1.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 8.1.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.1.1. SIWZ.
- 8.1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
- 8.1.7. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy PZP.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. lub odpowiednio w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:

9.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ:

9.5.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

9.5.1.1.1. **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** koniecznych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w szczególności należy dysponować sprzętem: Wzór wykazu narzędzi i urządzeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

9.5.1.1.2. **aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych**, o którym mowa w ustawie o odpadach oraz wpis do działalności regulowanej w Gminie Biały Dunajec..

9.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

9.5.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.

9.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

9.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 9.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Zamawiający wskazuje że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się będzie pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
- 10.2. Adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 10.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
- 10.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:
- Sprawy merytoryczne
Maria Sieczka tel: (+48) 18 20 795 13,
email: odpady@dunajec.net
- Sprawy proceduralne
Adam Matyga tel: (+48) 18 20 795 21,
email: przetargi@bialydunajec.com.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 11.2 Wykonawca wnosi wadium:
- 11.2.1 w pieniądzu;
sposób przekazania: na konto Zamawiającego Nr **94 8821 0009 0010 0100 1717 0009**
- 11.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 11.2.3. w gwarancjach bankowych;
- 11.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. Zm.),
- Sposób przekazania: Oryginały dokumentów złożone w kasie Urzędu Gminy przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączone do oferty przetargowej.**
- Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego, a kopię przelewu należy dołączyć do oferty przetargowej.**
- Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

13.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

13.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

13.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

13.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.

13.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2. Forma oferty:

13.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
 - 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 13.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 13.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
 - 13.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 13.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 13.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 t.j. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
 - 13.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 13.3. Na zawartość oferty składa się:
- 13.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- 13.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ.
- 13.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 13.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.8. SIWZ (jeżeli dotyczy).

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

14.1.1. Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Zamawiającego,

Urząd Gminy Biały Dunajec

Ul. Jana Pawła II 312

34-425 Biały Dunajec

Sekretariat (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.)`

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 2019-06-21 do godz. 10⁰⁰

14.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

14.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy Biały Dunajec

Ul. Jana Pawła II 312

34-425 Biały Dunajec

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC”**

Numer sprawy: ZP.271.17.2019

Nie otwierać przed dniem: 21 czerwca 2019 r. godz. 10:30”

14.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

14.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

14.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

14.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

14.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę

(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Biały Dunajec

Ul. Jana Pawła II 312

34-425 Biały Dunajec

Sala obrad

dnia 2019-06-21 o godz. 10:30

14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

14.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

14.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

14.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

14.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 14.2.5 SIWZ.

14.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe.**

15.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

15.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

15.4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.

15.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z siwz oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty związane z odbiorem i transportem odpadów,
- 2) koszt zakupu i dosyawy worków na śmieci,
- 3) koszty ubezpieczenia,

- 4) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 15.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i siwz.
- 15.7. Cenę należy wyliczyć jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby 12 stanowiącej ilość miesięcy realizacji zamówienia.
- 15.8. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 15.11. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w **Formularzu Oferty** – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.12. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
- 16.1.1. Cena ofertowa brutto - waga kryterium 60%
- 16.1.2. Termin płatności faktury – waga kryterium 40%
- 16.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji.
- 16.2.1. Cena ofertowa brutto - obliczana będzie według następującego wzoru:

$$ocena = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie C_n to cena najniższa spośród oferowanych, a C_b to cena oferty badanej.

- 16.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- 16.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 16.2.1.3. Kryterium ceny można uzyskać max. 60,00 pkt.
- 16.2.1.4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 16.2.2. Termin płatności faktury – ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w druku oferty. Zamawiający informuje, że termin płatności musi się mieścić w przedziale od 20 do 30 dni. Wykonawca który zaproponuje wymagany przez zamawiającego 20 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów,

wykonawca który zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni otrzyma ilość punktów jak dla okresu 30 dniowego. Oferta wykonawcy który nie zaproponuje żadnego terminu płatności lub zaproponowany termin płatności będzie krótszy niż 20 dni, będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

16.2.2.1. Termin płatności obliczany będzie następująco: 20 dni – 0 pkt, każdy następny dzień przedłużający termin płatności – 4 pkt, aż do 30 dni za które uzyska się 40 pkt.

16.2.2.2. Kryterium terminu płatności może uzyskać max 40,00 pkt.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 40% termin płatności).

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

17.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 26.1.1. SIWZ

17.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

17.5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.1.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych

– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.1.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

94 8821 0009 0010 0100 1717 0009

z dopiskiem:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn.:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**

18.1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.

18.1.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
- b) wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji/poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- g) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:
 - że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
 - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
 - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/ Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

18.1.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

18.1.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

18.1.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- 18.1.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 18.1.9. Kwota, o której mowa w pkt. 18.1.9. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 18.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 18.2. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
- 18.2.1. zaistnienie, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec,
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- 18.2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 18.2.3. powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 18.2.4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmiana może ulec termin realizacji umowy;
- 18.2.5. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 18.3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, informując o tym Zamawiającego.
- 18.4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zawrzeć umowę dotyczącą przedmiotu zamówienia z podwykonawcą nie zgłoszonym w treści oferty, po przeprowadzeniu procedur opisanych w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

- 18.5. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegną wyłącznie cena ryczałtowa brutto, cena ryczałtowa netto pozostaje bez zmian.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 19.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 19.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 19.5 SIWZ.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7 i 19. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 19.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

26.1. Zamawiający określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

26.1.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – przy odbiorze odpadów, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

Czynności w zakresie realizowanego zamówienia których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, to:

- **kierowanie samochodami przystosowanym do przewozu odpadów,**
- **załadunek i rozładunek worków oraz pojemników z odpadami.**

26.1.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt 26.1.1. (wykaz będzie stanowił załącznik do umowy pn. "Wykaz Pracowników wykonujących zamówienie") wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

b) Wykonawca na każde pisemne żądanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 26.1.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji wykonywanych przez wskazane osoby czynności, o których mowa w pkt 26.1.1., w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacjami o liczbie odprowadzonych składek), w formie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów bądź

dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 26 umową cywilnoprawną.

e) Powyższe zapisy dotyczą również wszystkich podwykonawców.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt. 26 niniejszej SIWZ znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

29.1. Zamawiający nie przewiduje płatności wynagrodzenia w częściach.

30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

30.1. Nie dotyczy

31. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: RODO) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000] URZĄD GMINY BIAŁY DUNAJEC informuje, że :

Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest URZĄD GMINY BIAŁY DUNAJEC; Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób

fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Osoby fizyczne posiadają:

- 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje:

- 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 2) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Inne postanowienia

32.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 32.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 32.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 30.1.2 SIWZ.

32.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

32.2. Podwykonawstwo:

32.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

32.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

32.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

32. Wykaz załączników

32.1. Załącznikami do SIWZ są:

32.1.3. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 1.

32.1.4. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 2.

32.1.5. Wykaz zestawienia narzędzi i urządzeń - wzór druku stanowi załącznik nr 3.

32.1.6. Wzór umowy – załącznik nr 4.

32.1.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – wzór druku stanowi załącznik nr 5.

32.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Gmina Biały Dunajec
Ul. Jana Pawła II 312
34-425 Biały Dunajec

FORMULARZ OFERTY

Ja / My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

NIP:

Tel. , Fax.

e-mail:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Numer sprawy ZP.271.17.2019) na usługi pn. „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**” oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ za następującą cenę ryczałtową:

Zakres	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT %	Cena całkowita brutto
1	2	3	4 [2*3]	5	6 [4+5]
„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC”	11,5

Cena ofertowa brutto

Cena całkowita netto..... zł
(wartość z kolumny nr 4)

(słownie)

Cena całkowita brutto..... zł

(wartość z kolumny nr 6)

(słownie)

Termin płatności faktury

Termin płatności dni

Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

1. Termin wykonania zamówienia:
 - rozpoczęcie: 16.07.2019 r lub w dniu podpisania umowy.
 - zakończenie: 30.06.2020 r.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i akceptuje/my jego treść.
3. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczam/y, iż jestem/śmy świadomy/mi, że niestawienie się w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie mógł wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, o czym mowa w art. 94 ust. 3 Pzp.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że:

Nie zamierzam/y zlecać wykonania części prac podwykonawcom*

Zamierzam/y zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac*:

L.p.	Części zamówienia - zakres robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

6. Oświadczam/y, że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

i w tym zakresie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku:

.....

7. Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach oferty o numerach od do *

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

..... , dnia

.....

Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

* niepotrzebne skreślić

Część I – wypełnia:

- wykonawca,

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**” prowadzonego przez Gminę Biały Dunajec, oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8.1. SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 8.1. SIWZ, polegamy/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów), w następującym zakresie:

.....

(należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania
w jego imieniu

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część I są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**” prowadzonego przez Gminę Biały Dunajec, oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
3. Oświadczam/y, że posiadam/y aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie o odpadach oraz wpis do działalności regulowanej w Gminie Biały Dunajec.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

4. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 PZP). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

(należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1PZP.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZESTAWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**”

Oświadczam (-y), że reprezentowana przez nas firma przedstawia wykaz zestawienia narzędzi i urządzeń jakim musi dysponować Wykonawca:

Lp.	Rodzaj, nazwa, model – opis narzędzi i urządzeń - zgodnie z postawionym w pkt 8.1.1.1 SIWZ warunkiem udziału	Ilość	Rok produkcji	Tytuł posiadania *)	Nr dowodu rejestracyjnego
01	02	03	04	05	06
1	samochód specjalistyczny przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o różnej pojemności (120l, 240l, 600l, 1100l), (min 1 szt.) lub oświadczenie że przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykonawca przedłoży dokumenty o posiadaniu lub dysponowaniu takim pojazdem.				
2	samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych (min. 2 szt.) lub oświadczenie że przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykonawca przedłoży dokumenty o posiadaniu lub dysponowaniu takimi pojazdami.				

***) W przypadku dzierżawy sprzętu należy przedstawić do wglądu umowę dzierżawy lub użyczenia.**

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

WZÓR UMOWY Nr....., dalej jako „Umowa”

W dniu w Białym Dunajcu pomiędzy:
Gminą Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34 – 425 Biały Dunajec, NIP 736-17-17-680
reprezentowana przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwana dalej w tekście „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji – zgodnie z oferta przetargową z dnia, zamówienie pn.: „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**” (dalej jako: „Zamówienie”)

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Biały Dunajec w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od dostawców wskazanych przez Zamawiającego następujące odpady **komunalne pochodzące z terenu Gminy Biały Dunajec**.

Szacunkowa ilość odpadów:

Opakowania z papieru i tektury	3,56
Opakowania z tworzyw sztucznych	6,86
Zmieszane odpady opakowaniowe	308,71
Opakowania ze szkła	43,92
Zużyte opony	8,50
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	22,08
Tworzywa sztuczne	12,30
Gruz ceglany	14,30
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	120,22
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1256,06

Odpady wielkogabarytowe	295,15
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	87,14
Odpady ulegające biodegradacji	50,69
Urządzenia zawierające freony	0,08
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,02
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	0,06
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	0,16

Odbiór odpadów powyższych odbywać się będzie z pomocą kontenerów lub samochodów specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Odpady komunalne gromadzone będą w:

- workach z taśmą do wiązania
- pojemnikach o pojemnościach 120l, 240l, 600l, 1100l z podziałem na następujące frakcje:
 - **worki żółte lub odpowiednio oznaczone pojemniki - Metale i Tworzywa Sztuczne** (plastik, tworzywa sztuczne, metal, puszki, drobny złom, plastikowe opakowania torebki, worki foliowe, opakowania wielomateriałowe, kartony po sokach i mleku)
 - **worki zielone lub odpowiednio oznaczone pojemniki – SZKŁO** (białe i kolorowe, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach)
 - **worki czarne lub odpowiednio oznaczone pojemniki – Zmieszane i Popoły** (pozostałe odpady nie nadające się do segregacji,)
 - **worki brązowe lub odpowiednio oznaczone pojemniki – BIO** (trawa, liście, resztki jedzenia, ziemia, patyki, trociny, kwiaty)
 - **worki niebieskie lub odpowiednio oznaczone pojemniki - Papier** (opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, uloki, zeszyty, papier biurowy)
 - **worki szare - Gruz**

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wskazanych wyżej odpadów powstających na terenie Gminy Biały Dunajec i do ich transportu do wskazanej przez Zamawiającego poniżej instalacji. Wykonawca jest również zobowiązany do zakupu i dystrybucji worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów – w zakresie wskazanym poniżej.

W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości Gminy Biały Dunajec, Wykonawca zastrzega możliwość odbierania odpadów w workach innego koloru i możliwość rozdzielenia odpadów odbieranych, wg. innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.

Wskazane w § 2 ust. 2 ilości odpadów komunalnych, stanowią wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

5. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (rozumianą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, (t.j.Dz. U. z dnia 12.12.2014r. poz. 1973), dalej określana jako „Karta Przekazania Odpadów”). Do 15 dnia każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów za miesiąc poprzedni, wraz

z kopiami kwitów wagowych, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji.

6. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 5 Wykonawca przekazywał będzie zbiorczo Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą VAT, która będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: 16.07.2019 r lub w dniu podpisania umowy.

- zakończenie: 30.06.2020 r.

§ 4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotęzł netto (słownie:zł) plus należny podatek VAT w wysokości: % co daje kwotę zł brutto (słownie.....zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.2, rozliczane będzie co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usług.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Zamówienia wynosi zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa ust.2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu Zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w szczególności: koszty związane z zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 4 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 2 oraz będącej konsekwencją tego zmiany stawki brutto w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT przez przepisy odrębne.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

1. sprawdził z należytą starannością dokumentację dot. Zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego;
2. wycenił wszystkie elementy objęte Zamówieniem. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać Zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje kompletny przedmiot Zamówienia;
3. zna i będzie stosować w czasie prowadzenia prac przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji Zamówienia norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska naturalnego poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986);
 - ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2168);
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454);
 - ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018 poz. 1466);
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 52);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. 2016 poz. 93),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2018 poz. 799);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 701)
- uchwałą nr XXVII/163/2012 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- uchwałą nr XXX/172/2017 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 12 czerwca 2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biały Dunajec;
- uchwałą nr V/34/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie zmiany Uchwały XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003r w sprawie „ Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 – 2022 ”
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1000)

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności w czasie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego Zamówienia oraz wynagrodzenia do posiadania na cały okres realizacji Zamówienia, ważnego ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wartości nie mniejszej niż w złożonej ofercie. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego okazać właściwe polisy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście.
2. Wykonawca ma prawo podzlecić podwykonawcom realizację niniejszego Zamówienia lub jego części po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną jak za własne działanie za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

4. Jeżeli Wykonawca zleca podwykonawcy wykonanie części Zamówienia, obowiązany jest zapewnić, by podwykonawca dysponował wszelkimi zezwoleniami i statusem prawnym pozwalającym wykonywać zleczone mu zadania.

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot Umowy będzie dokonywane raz w miesiącu za dany miesiąc, z zastosowaniem ceny za zagospodarowanie odpadów obliczonej wg zasady określonej w § 4.
2. Termin płatności faktury wynosi do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona na:

Gminę Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II, 34-425 Biały Dunajec, NIP 736 17 17 680

§ 8

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 9

Reklamacje złożone przez Zamawiającego dotyczące nieprawidłowego wykonania Umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie do 7 dni.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust.7 oraz poniższych postanowień. Wyjątek stanowi wprowadzenie zmian w Umowie, a w konsekwencji także i ofert, dopuszczając powierzenie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, pomimo nie przewidzenia tego pierwotnie w ofercie. Powierzenie części usług podwykonawcy będzie możliwe, tylko po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, zachowując przy tym formę pisemną.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
4. Zmiany niniejszej Umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a. zaistnienie, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamanie warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
- c. powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami

organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji Umowy;

- e. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

a. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30.000 zł;
- za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30.000 zł;
- 25 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą nieuprawnioną odmowę odebrania odpadów od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.
- 2 000,00 zł za niedostarczenie sprawozdania o osiągnięciu zadeklarowanego w ofercie poziomu recyklingu we wskazanym terminie.
- za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane w zakresie określonym w SIWZ (pkt. 26.1.1) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – **w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) każdorazowo za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu o umowę o pracę, a wykonującą czynności wskazane w pkt. 25.1.1. SIWZ;**

b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30.000 zł, za wyjątkiem przypadku określonego w art.145 Prawa zamówień publicznych.

2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.

3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

- b. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca utracił lub nigdy nie posiadał zdolności prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności należy przez to rozumieć utratę zezwoleń, uprawnień czy statusu niezbędnego do wykonywania Umowy,
 - b. Wykonawca w rażący sposób narusza Umowę, w szczególności odmawia odbioru odpadów objętych Zamówieniem od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający ustanawia wniesienie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części oddzielnie.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie należytego wykonania robót zgodnie z umową oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty i gwarancji ich jakości:

- 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową, należytego wykonania robót,
- 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Część zabezpieczenia, gwarantująca należyte wykonanie robót zgodnie z umową zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (odbiorze końcowym) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest przez wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu;

sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego Nr **94 8821 0009 0010 0100 1717 0009**

2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3. w gwarancjach bankowych;

4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. Zm.);

sposób przekazania: w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu Gminy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie i zapłaci wynagrodzenie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umowa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Przez pojęcie „Umowy” Strony rozumieją niniejszą Umowę oraz wszelkie jej zmiany, aneksy i załączniki do niej pod warunkiem, że zostaną sporządzone w formie pisemnej. Oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią integralną część Umowy.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, taka częściowa nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność Umowy nie ma wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowy nowymi o najbardziej zbliżonym skutku prawnym i gospodarczym.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC**” prowadzonego przez Gminę Biały Dunajec.

Ja/My niżej podpisany/i

1.

2.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ /w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne adresy Wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną/

1. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, informuję, **że nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

lub

2. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, informuję, **że należę/my do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami: (nazwa Wykonawcy)** którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Data:

.....
Podpis/y i pieczęć/cie osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*niepotrzebne skreślić